

به نام خدا

آگهی مناقصه شماره ۰۶-۱۴۰۲: خرید خدمات تصویر برداری، عکاسی، تدوین، ضبط برنامه، موشن گرافی در اتاق بازرگانی

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان در نظر دارد نسبت به خرید خدمت عکاسی، تدوین ضبط برنامه، موشن گرافی از طریق مناقصه اقدام نماید. قیمت مشخصات مندرج و طبق جدول پیوست از طریق مناقصه اقدام نماید. لذا مقتضی است قیمت پیشنهادی خود را بصورت پاکت دربسته حداکثر تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۴) روز سه شنبه ۱۴۰۲/۰۷/۱۸ به دبیرخانه اتاق به آدرس: میدان فیض - ساختمان شماره ۱ اتاق بازرگانی اصفهان - طبقه همکف، تحویل نمایند. در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۳۶۵۶۰۰۰۰، امور قراردادها، داخلی ۲۰۳۰ تماس حاصل نمایند.

### مشخصات:

خدمات تصویر برداری، عکاسی، تدوین، ضبط برنامه، موشن گرافی بر اساس سوژه و برنامه های  
تعریف شده از طرف کارفرما و سایر خدمات دیگر به شرح جدول پیوست مناقصه

### شرایط شرکت در استعلام به شرح زیر می باشد:

۱. در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۲ روز برای عقد قرارداد و ارائه تضامین لازم حاضر نشود مراتب به نفر دوم مناقصه ابلاغ می گردد.
۲. اتاق بازرگانی در رد یا پذیرش هر یک از پیشنهادهای مختار می باشد.
۳. به پیشنهادهای فاقد امضاء، مشروط، مبهم، مخدوش و پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر واصل شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد. بدیهی است در هر گونه شرایط و ذکر جزئیات، باعث ابطال فرم پیشنهاد قیمت خواهد شد.
۴. برگ استعلام قیمت می بایست مطابق با فرم پیوست تکمیل و ارائه گردد. بدیهی است پیشنهاد قیمت در اشکال دیگر مورد قبول واقع نمی گردد.
۵. پیشنهاد قیمت در پاکت دربسته و لاک و مهر شده که روی آن عبارت «پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه شماره ۰۶-۱۴۰۲» درج شده باشد، قرار داده شود.
۶. پیمانکار متعهد میگردد کلیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز انجام و اجرای موضوع قرارداد را شخصا تهیه نماید.

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۲

شماره: ۳۳۳۵/ص ۱۴۰۲

پیوست: ندارد

۷. پیمانکار متعهد می‌گردد عکس‌ها و فیلم‌های تهیه شده از مراسم را بلافاصله بعد از همان برنامه و فیلم تدوین شده (پایان) مراسم تحویل کارفرما نموده و اصلاحات مورد درخواست کارفرما برای تدوین فیلم‌ها و کلیپ‌ها را حداکثر طی ۲۴ ساعت انجام و به کارفرما ارائه نماید.
۸. تبصره یک: در صورت عدم انجام برنامه توسط مجری به هردلیل، و تاخیر در تحویل، مجری موظف به پرداخت جریمه می‌گردد (جریمه معادل مبلغ نرخ مبلغ تعیین شده در قرارداد مربوط به همان آئتم می‌باشد و از سوی کارفرما هیچ عذر و بهانه‌ای مورد قبول نمی‌باشد)
۹. تبصره دو: خسارت ناشی از تغییر رنگ یا افت کیفیت عکاسی یا فیلمبرداری یا فیلم‌های ارائه شده از طرف کارفرما نزد مجری تا ۵ سال بر عهده مجری می‌باشد.
۱۰. حداقل تعداد شات عکاسی جهت هر برنامه یکصد عدد می‌باشد.
۱۱. کلیه تصاویر بایستی دیجیتال و حداقل ۴k باشد.
۱۲. مجری موظف است کلیه تصاویر و عکس‌های خام هر برنامه را جهت آرشیو در اختیار کارفرما قرار دهد و هیچ اطلاعاتی را نزد خود نگهداری ننماید.
۱۳. مجری میبایستی حداقل نیم ساعت قبل از کلیه برنامه‌ها در هر جایی که کارفرما تشخیص می‌دهد حضور یافته و آمادگی لازم را در زمان شروع داشته باشد.
۱۴. مجری بایستی اجرای سفارش برنامه‌ها را با تایید واحد درخواست‌کننده و تایید نهایی واحد بازرگانی انجام نماید.
۱۵. مجری بایستی جهت اثبات داشتن تخصص اجرای قرارداد، اسناد و نمایش محل کار و ادوات و تجهیزات و نیروهای متخصص را به کارفرما معرفی و (ارائه) نماید.
۱۶. پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای کلیه کارکنان خود طبق تعیین مزد شورای عالی کار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
۱۷. پیمانکار در پیشنهاد خود کلیه هزینه‌ها را در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداخت نخواهد داشت، پیمانکار تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ‌گونه جهل به قانون یا قیمت از پیمانکار پذیرفته نیست.
۱۸. پیمانکار حق استفاده از کارکنان زیر ۱۸ سال و اتباع خارجی را ندارد.
۱۹. پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود قبل از شروع اجرای قرارداد، کاربرگ عدم سوء پیشینه، تأییدیه سلامت جسمی و روحی و پایان خدمت و وظیفه یا معافیت در مورد مشمولین از مبادی ذیصلاح ارائه نماید.

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

۲۰. پیمانکار تعهد می نماید که در صورت اعلام عدم رضایت کارفرما از هر یک از افراد طرف قرارداد (شرکت) حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت وی را تعویض و فرد با صلاحیتی را جایگزین نماید.
۲۱. پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط اتاق بازرگانی و با بهترین روشهای اجرایی با دوربین ها و دستگاه های مجهز توسط افراد متخصص فن طرف قرارداد به هزینه خود انجام دهد.
۲۲. خروج کلیه اموال از داخل اتاق بازرگانی به بیرون با هماهنگی و مجوز کتبی کارفرما امکان پذیر است و پیمانکار نمی تواند بدون هماهنگی با کارفرما در طول شبانه روز (آنها) تجهیزاتی را از اتاق خارج نماید.
۲۳. پیمانکار نمی تواند به هیچ وجه تمام و یا قسمتی از موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نماید.
۲۴. کارفرما می تواند در صورت عدم رضایت از نحوه اجرای کار با اطلاع کتبی ۱۵ روزه به پیمانکار قرارداد را فسخ و با پیمانکار تسویه نموده و با یکی دیگر از شرکت کنندگان در این مناقصه ( واجد شرایط) عقد پیمان نماید.
۲۵. پیمانکار می بایست کلیه موارد ایمنی را رعایت نموده و چنانچه در حین انجام امور کارهای موضوع قرارداد حادثه ای رخ دهد که منجر به صدمه، جراحت و یا فوت پرسنل گردد و یا بر اثر فعل و یا ترک فعلی خسارتی به اتاق بازرگانی، شخص یا اشخاص ثالث وارد آید کارفرما (اتاق) از این بابت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و کلیه مسئولیتها به عهده پیمانکار می باشد.
۲۶. پیمانکار موظف به رعایت کلیه اصول کارشناسی، رعایت استاندارد مربوط به قوانین و مقررات عمومی (مصوب) کشور، رعایت اصول فنی، رعایت اخلاق حرفه ای می باشد.
۲۷. پیمانکار موظف به انجام خدمات مورد نیاز یا مورد درخواست کارفرما در اسرع وقت و در کمترین زمان می باشد.
۲۸. در صورت بروز هرگونه خسارت (جزئی یا کلی) به اتاق بازرگانی اصفهان که بنابر تشخیص، دفتر (واحد) حقوقی اتاق، پرسنل پیمانکار متخلف محسوب گردند، مسئولیت کلیه خسارات وارده و جبران خسارت به عهده پیمانکار خواهد بود.
۲۹. شرکت باید گواهی تأیید رضایت فعالیت از مراکز و سازمانهایی که قبلاً با آنها همکاری کرده اند ارائه نمایند.
۳۰. شرکت پیمانکار موظف است در ابتدای عقد قرارداد نسبت به انجام بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان طرف قرارداد خود را انجام و رونوشت آن را به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان تسلیم نماید.
۳۱. در هرگونه موارد تعمیری یا خسارتی که مشخص شود علت عیب، خرابی، نقصان، خسارت و... ناشی از سهل انگاری پیمانکار، عدم اقدام به موقع، بکاربردن اقلام فاقد کیفیت با استفاده از نیروهای بدون تخصص و غیره بوده، جبران کلیه خسارات برعهده پیمانکار خواهد بود
۳۲. در صورت داشتن اعتبار ثبت نام مالیات و عوارض ارزش افزوده به طور شفاف اعلام نمایید و برگ ثبت نام مربوطه الصاق گردد

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

## نحوه ارائه پیشنهاد:

شرکت کنندگان می‌بایست پیشنهادهای خود را در سه پاکت مجزا (الف، ب و ج) به شرح ذیل تسلیم نمایند.

مدارک و اسنادی که باید داخل پاکت «الف» قرار داده شود:

- ضمانتنامه بانکی و یا چک بانکی (صیادی) به همراه ثبت صیادی آن به میزان ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در وجه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان به شناسه ملی ۱۴۰۰۷۹۱۳۶۵۲

مدارک و اسنادی که باید داخل پاکت «ب» قرار داده شود:

- فرم اطلاعات مربوط به سوابق شرکت
- تصویر سوابق حقوقی شرکت شامل اساسنامه، برگ آگهی تأسیس روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات ثبتی در مورد دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی و تعهد آور.
- سوابق مناقصه گر مربوط به قراردادهای منعقد شده مرتبط با موضوع در سایر ادارات و سازمانهای دولتی و خصوصی.
- تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی دارندگان حق امضاء تعهد آور با تصویر کارت ملی.
- سایر اسناد و مدارک مناقصه و مواردی که احتمالاً در شرایط عمومی و خصوصی یا آگهی مناقصه عمومی مشخص گردید و مورد نیاز دستگاه مناقصه گزار می‌باشد.

- تصویر گواهی صلاحیت از وزارت (فرهنگ و ارشاد اسلامی) و کار و امور اجتماعی

- مستندات موید توانمندی‌های کاری، مالی و مهارتی شرکت

- برگ اعلام عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات

مدارک و اسنادی که باید داخل پاکت «ج» قرار داده شود:

- قیمت پیشنهادی (قرارداد بصورت یکساله منعقد می‌گردد).

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

نام شرکت / شخص:

آدرس:

شماره های تلفن ثابت و همراه :

تذکر:

۱- تکمیل جدول زیر و مشخصات درج شده پیشنهاد دهنده الزامی می باشد. در غیر این صورت مناقصه ارائه شده پذیرفته نخواهد شد.

۲- اتاق در رد و یا قبول و تعدیل پیشنهادها و آئتم ها دارای اختیار تام می باشد.

۳- پاکات مناقصه (ممهور به مهر) در دبیرخانه اتاق بازرگانی به ثبت برسد و سپس به واحد اداری تحویل نماید.

این شرکت اعلام می نماید که مضمول ماده ۱۴۱ قانون تجارت و امر به ورشکستگی نمی باشد.

نرخهای تصویر برداری و تدوین و عکاسی		
ردیف	شرح /عنوان	مبالغ پیشنهادی
۱	فیلمبرداری با یک دوربین 5X به بالا (یک جلسه ۱ تا ۳ ساعته) و تدوین و تحویل به صورت dvd با فرمت vob	
۲	فیلمبرداری با دو دوربین و تدوین و تحویل به صورت dvd	
۳	فیلمبرداری با سه دوربین و تدوین و تحویل به صورت dvd	
۴	اجاره گرین یک جلسه	
۵	فیلمبرداری هوایی (هلی شات) یک جلسه	
۶	سوئیچ برنامه ۲ دوربین به بالا خروجی با کیفیت FULL HD به بالا	
۷	فیلمبرداری با دوربین OSMO هر جلسه ۱ تا ۳ ساعته	
۸	فیلمبرداری با دوربین GOPRO هر جلسه ۱ تا ۳ ساعته	
۹	ساخت کلیپ برنامه ها	
۱۰	ساخت کلیپ اضافی برنامه ها	
۱۱	پخش زنده لایو	
۱۲	موشن گرافی آموزشی خبری تبلیغاتی درجه A به ازای هر دقیقه	
۱۳	موشن گرافی آموزشی خبری تبلیغاتی درجه B به ازای هر دقیقه	

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

۱۴	موشن گرافی آموزشی خبری تبلیغاتی درجه C به ازای هر دقیقه
۱۵	تجهیزات حرکتی تصویر برداری (استابلایزر)
۱۶	میکروفن یقه ای فاش اف
۱۷	تجهیزات نور برای فیلمبرداری
۱۸	تهیه فایل صوتی از همایشها و نشست ها (پادکست تا ۵ دقیقه)
۱۹	ضبط و وینارهای آموزشی تدوین اصلاح و آماده سازی جهت تکثیر دوره ها
۲۰	عکاسی
۲۱	ساخت استوری
۲۲	انتقال تصویر با وایرلس
۲۳	فیلمبرداری با دوربین سونی آلفا

رسول موسی رضایی

دبیر کل

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.